

Směrnice na zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obce Mariánské Radčice

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1.1 Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), přičemž veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší:

- a) v případě veřejné zakázky na dodávky nebo služby částce 2.000.000,- Kč (bez DPH),
- b) v případě veřejné zakázky na stavební práce částce 6.000.000,- Kč (bez DPH).

1.2 Limity uvedené v čl. 1 odst. 1.1 jsou limity nezahrnující daň z přidané hodnoty (§ 16 odst. 1 zákona, dále jen „DPH“). Uvedené limity jsou limity stanovené zákonem a platné ke dni schválení této směrnice. V případě, že zákon stanoví změnu těchto limitů, platí pro tuto směrnici limity stanovené zákonem.

1.3 Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu ustanovení § 27 zákona není obec v souladu s ustanovením § 31 zákona povinna zadávat postupem podle zákona, avšak musí vždy dodržovat zásady uvedené v ustanovení § 6 zákona tj. zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

1.4 Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, jež jsou realizovány mezi obcí Mariánské Radčice jakožto zadavatelem veřejné zakázky malého rozsahu a jedním či více dodavateli, za předpokladu, že jsou financovány z prostředků obce Mariánské Radčice. Je-li veřejná zakázka malého rozsahu financována prostřednictvím poskytovatele určité dotace, aplikují se přednostně na zadávání této veřejné zakázky pravidla stanovená poskytovatelem dotace.

Čl. 2

Stanovení hodnoty zakázky

2.1 Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky se rozumí zadavatelem předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývajícího z plnění veřejné zakázky, který je zadavatel povinen stanovit pro účely postupu v zadávacím řízení před jeho zahájením. Při stanovení předpokládané hodnoty je vždy rozhodná cena bez DPH.

2.2 Předpokládanou hodnotu veřejné zakázky stanoví zadavatel v souladu s pravidly stanovenými v zákoně a na základě údajů a informací o zakázkách stejného nebo podobného předmětu plnění. Nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje, stanoví předpokládanou hodnotu na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, popř. jiným vhodným způsobem.

Čl. 3

Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu

3.1 Tato směrnice stanoví postupy pro zadávání veřejných zakázek podle předpokládané hodnoty bez DPH (dále jen „PH“) zakázky pro níže uvedené kategorie:

- **I. kategorie** - tj. veřejné zakázky na dodávky, služby a na stavební práce, PH do výše 150.000,- Kč,
- **II. kategorie** - tj. veřejné zakázky na dodávky, služby a na stavební práce, PH je vyšší než 150.000,- Kč, až do výše 500.000,- Kč,
- **III. kategorie** - veřejné zakázky na dodávky či služby, PH je vyšší než 500.000,- Kč až do výše 2.000.000,- Kč, a veřejné zakázky na stavební práce, PH je vyšší než 500.000,- Kč až do výše 6.000.000,- Kč,

3.2 Pokud je v rámci zadávání veřejných zakázek malého rozsahu zpracována výzva k podání nabídek, případně zadávací dokumentace, musí vždy obsahovat jednoznačné konstatování, že se jedná o zakázky malého rozsahu ve smyslu ust. § 27 zákona, jejíž zadávání se v souladu s ust. § 31 zákona neřídí zákonem.

3.3 Lhůta pro podání nabídek u zakázek I. kategorie a II. kategorie nesmí být kratší než 7 dnů od odeslání výzvy k podání nabídek; lhůta pro podání nabídek u zakázek III. kategorie nesmí být kratší než 15 dnů od odeslání výzvy k podání nabídek.

Čl. 4

Veřejné zakázky malého rozsahu do 150.000,- Kč

4.1 Veřejné zakázky na dodávky, služby a na stavební práce do výše 150.000,- Kč lze uskutečnit přímým zadáním v kompetenci starosty či místostarosty. Tyto zakázky mohou být realizovány formou objednávky, písemnou smlouvou nebo formou ústní smlouvy uzavřené na místě.

4.2 Starosta nebo místostarosta obce odpovídá za to, že uchazeč jím oslovený a vybraný má dostatečné odborné, materiální a další předpoklady pro úspěšné zvládnutí zakázky v potřebné kvalitě a ve stanovené lhůtě.

4.3 Starosta nebo místostarosta odpovídá rovněž za to, že zadání zakázky bude za cenu obvyklou v místě a čase plnění. Při rozhodnutí o tomto způsobu zadání zakázky vychází pak z informací o trhu a ze svých odborných zkušeností.

Čl. 5

Veřejné zakázky malého rozsahu vyšší než 150.000,- Kč až do 500.000,- Kč

5.1 Právo zadat zakázku malého rozsahu na dodávky a služby, vč. stavebních prací, jejichž předpokládaná cena je vyšší než 150.000,- Kč a nepřesáhne 500.000,- Kč, přísluší starostovi, v nepřítomnosti místostarostovi obce.

5.2 U těchto zakázek malého rozsahu vyzve starosta, nebo místostarosta obce k podání nabídek minimálně tři dodavatele. Nabídky mohou být předloženy písemně, e-mailem ve formě elektronických nabídek bez zaručeného elektronického podpisu, ve formě nabídek na

reklamních letáčích či formou ceníku na internetu apod.

5.3 Starosta sestaví interní pětičlennou výběrovou komisi ve složení starosta, místostarosta obce, předseda kontrolního výboru obce, předseda finančního výboru obce a jeden z členů zastupitelstva obce jehož určí starosta, a to s přihlédnutím k profesním znalostem zastupitele a charakteru zakázky. V kompetenci této komise je výběr vhodného dodavatele s nímž bude uzavřena smlouva a jež bude veřejnou zakázku realizovat.

5.4 Komise rozhoduje hlasováním. V odůvodněných případech (časová tíseň, specifická zakázka např. architektonického charakteru, opakování stejných druhů prací a zkušeností s jejich dodavatelem, apod.) se může výběrová komise shodnout na přímém zadání zakázky, výběrové řízení tak nemusí být provedeno.

5.5 Takto sestavená komise odpovídá za to, že oslovený a vybraný uchazeč má dostatečné odborné, materiální a další předpoklady pro úspěšné zvládnutí zakázky v potřebné kvalitě a ve stanovené lhůtě. Komise odpovídá rovněž za to, že zadání zakázky bude za cenu obvyklou v místě a čase plnění. Při rozhodnutí o tomto způsobu zadání zakázky vychází pak z informací o trhu a ze svých odborných zkušeností.

5.6 Smluvní vztah je realizován formou objednávky a nebo přímo uzavřením příslušné smlouvy. Objednávku a smlouvu podepisuje starosta nebo místostarosta obce.

Čl. 6

Veřejné zakázky malého rozsahu nad 500.000,- Kč

6.1 U těchto veřejných zakázek malého rozsahu vyzve starosta, v nepřítomnosti starosty místostarosta obce, nejméně 3 dodavatele k předložení nabídky.

6.2 Oslovení dodavatelů bude provedeno formou výzvy pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména:

- předmět plnění
- místo a předpokládanou dobu plnění
- požadavky na prokázání kvalifikace
- hodnotící kritéria
- obchodní a platební podmínky
- termín odevzdání nabídek
- další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem

6.3 Znění výzvy se zveřejní na webových stránkách obce a na profilu zadavatele, tím se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří se tak prostor k předložení nabídky i pro jiné, než oslovené dodavatele.

6.4 Starosta ustanoví komisi pro otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 5 členů. Členové komise budou vybráni ze zastupitelstva obce, popř. může být členem komise i jiná odborná osoba. Všichni členové komise čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy členů

komise, kteří se podílejí na průběhu výběrového řízení, nebo mají nebo by mohli mít vliv na výsledek výběrového řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením. Zájmem členů komise se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.

6.5 Komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek.

6.6 Zadání zakázky schvaluje zastupitelstvo obce.

6.7 Pokud skutečná cena zakázky přesahuje 500.000,- Kč (bez DPH), je povinností zadavatele, dle § 219 odst. 1) ZZVZ, uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, a to do 15 dnů ode dne jejich uzavření.

Čl. 7

Výjimky ze směrnice

7.1 Zadavatel v případě mimořádně výhodné nabídky, v případě velmi specifické zakázky (např. zakázka architektonického charakteru) či v případě havárie, živelné pohromy, ohrožení života a zdraví osob, v případě hrozby vzniku významné škody na majetku, může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo jedinému dodavateli.

Čl. 8

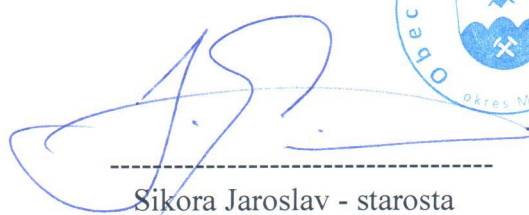
Závěrečná ustanovení

8.1. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního fondu (ČR nebo EU), nebo se financování zakázky způsobem poskytnutí dotací být jen předpokládá, nesmí zadavatel postupovat při výběru dodavatele dle článku 7 této směrnice. Má-li daný dotační program, z něž se bude nebo i předpokládá předmět veřejné zakázky financovat, stanovená pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto pravidel.

8.2 Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být zadavatelem archivovány. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.

8.3 Tato směrnice byla schválena usnesením zastupitelstva obce Mariánské Radčice č. 9 ze dne 13.2.2019 a nabývá účinnosti dnem schválení.

8.4 Tímto předpisem se ruší Metodika přidělování veřejných zakázek malého rozsahu na základě finančních limitů ze dne 19.12.2012.


Sikora Jaroslav - starosta

